



# PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan

Jalan Dharma Praja II No. 1 Trikora Banjarbaru Website : [disdik.kalselprov.go.id](http://disdik.kalselprov.go.id)

Banjarbaru, 02 November 2023

Nomor : 800/362- GTK /Disdikbud/2023  
Lampiran : 3 (tiga) halaman  
Hal : Batas Waktu Penerimaan Usul Kenaikan  
Pangkat PNS di Satuan Pendidikan  
Disdikbud Prov. Kalsel Tahun 2024

Kepada  
Yth. **Kepala SMA, SMK dan  
Pendidikan Khusus**  
Se- Kalimantan Selatan

Menindaklanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 800.1.3.2/3210/BKD/2023 Tanggal 19 Oktober 2023 Perihal Batas Waktu Penerimaan Usul Kenaikan Pangkat PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan **Tahun 2024**, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Dalam rangka untuk memperlancar pelayanan kepegawaian khususnya pengusulan kenaikan pangkat PNS, kami harapkan kerjasama Bapak/Ibu kiranya usul kenaikan pangkat PNS di Satuan Pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan dapat disampaikan kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan u.p. Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK), dengan batas waktu masing-masing periode yaitu :

NO	PERIODE	BATAS WAKTU
1	Februari	01 Desember 2023 s/d 01 Januari 2024
2	April	03 Januari 2024 s/d 19 Januari 2024
3	Juni	23 Februari 2024 s/d 08 Maret 2024
4	Agustus	24 April 2024 s/d 08 Mei 2024
5	Oktober	13 Mei 2024 s/d 06 Juni 2024
6	Desember	26 Agustus 2024 s/d 12 September 2024

Kami menyampaikan kembali **tidak ada toleransi** apabila pengusulan lewat dari tanggal tersebut.

2. Berkas usulan kenaikan pangkat disampaikan dalam bentuk Softcopy/File Pdf dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Dikumpulkan secara kolektif satu Flashdisk per sekolah.
  - b. Softcopy/File Pdf yang disampaikan dengan ketentuan :
    - Masing-masing file maksimal ukuran 1,5 Mb
    - Softcopy/File Pdf PAK harus scan PAK Asli (TTD Asli dan Stempel Basah)
    - Penamaan file harus sesuai dengan ketentuan (Lampiran II dan III)
3. Untuk data Jabatan, SKP, dan PAK terlebih dahulu harus diinput/diupdate masing-masing PNS yang akan naik pangkat pada <https://simpeg.kalselprov.go.id> (dengan melampirkan bukti capture simpeg yang sudah update).

4. Berkas Fisik (Hard Copy) tidak perlu diserahkan ke pengelola kenaikan pangkat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan.
5. Softcopy/File Pdf diserahkan ke masing-masing pengelola yang menangani kenaikan pangkat dengan daftar nama pengelola sebagai berikut :

No	Nama	Satuan Pendidikan	Kabupaten/Kota	No. Hp
1	Hairun Nasyiah, S.Pd	SMA	Banjarmasin, Banjar, Kotabaru	085249915359
2	Syarif Hidayatullah	SMA	Tapin, HST, Balangan	081250316344
3	M. Yusuf Rizali jaya, S.Kom	SMA	Batola, HSU, Tanah Bumbu	082188188665
4	Fajar Sauma Wardana, S.Pd	SMA	Banjarbaru, HSS, Tabalong, Tanah Laut	08114551455
5	Wisti Arliani, S.Pd	SMK	13 Kabupaten/Kota	081254443394
6	M. Syabana Ibnu Utama, S.Pd	SLB	13 Kabupaten/Kota	087703377300

6. Kenaikan pangkat pilihan Penyesuaian Ijazah dapat diusulkan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Minimal 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir.
  - b. Daftar Ijazah yang dapat disesuaikan :

NO	IJAZAH	PANGKAT/GOL. RUANG YANG DISESUIKAN
1	SMP/Paket B Sederajat	Juru (I/c)
2	SMA/Paket C Sederajat	Pengatur Muda (II/a)
3	Diploma III	Pengatur (II/c)
4	S- 1/D-IV	Penata Muda (III/a)
5	S-2/Pascasarjana	Penata Muda Tingkat I (III/b)

- c. Tersedianya formasi yang dibuktikan dengan Fotokopi Sah Peta Jabatan dari Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan.
  - d. PNS yang naik pangkat dengan Penyesuaian Ijazah namun formasi dan kompetensinya tidak tersedia pada Satuan Pendidikan bersangkutan saat ini, maka PNS tersebut dipindahkan ke Satuan Pendidikan yang tersedia formasi dengan kompetensi sesuai Ijazah yang dimiliki terlebih dahulu.
7. Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002, Pegawai Negeri Sipil tidak dapat diberikan kenaikan pangkat melampaui pangkat atasan langsungnya.
8. Ketentuan mengenai atasan langsung di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan berpedoman pada Keputusan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 188.44/0848/KUM/2021 tentang Pejabat Penilai dan Atasan Pejabat Penilai Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan.
9. Mengingat pengangkatan/kenaikan jabatan fungsional merupakan salah satu dasar untuk kenaikan pangkat, maka pengajuan usul kenaikan pangkat harus diajukan setelah ditetapkannya keputusan tentang pengangkatan/kenaikan jabatan dan **tidak dapat diajukan secara bersamaan.**
10. **Bagi yang memiliki Ijazah terbaru wajib melampirkan surat persetujuan pencantuman gelar yang dikeluarkan oleh Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin sebagaimana surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8835/B-MP.01.01/SD/D/2021 tanggal 13 September 2021.**

11. Apabila usulan melewati batas **waktu yang ditentukan**, maka proses kenaikan pangkat yang bersangkutan diproses untuk masa **periode kenaikan pangkat** berikutnya.

Demikian diberitahukan, atas perhatian dan kerjasama yang baik selama ini diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Provinsi Kalimantan Selatan,  
  
**Muhammad A.KS, M.I.Kom**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660419 198910 1 001

## LAMPIRAN I

### KELENGKAPAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2024

REGULER (PELAKSANA/STAF)			FUNGSIONAL TERTENTU				(v)	PEJABAT STRUKTURAL	(v)	PENYESUAIAN IJAZAH	(v)	SEDANG TUGAS BELAJAR	
(v)	PERTAMA KALI NAIK PANGKAT	(v)	SUDAH PERNAH NAIK PANGKAT DAN SELESAI TUBEL	(v)	PERTAMA KALI NAIK PANGKAT	(v)							SUDAH PERNAH NAIK PANGKAT DAN SELESAI TUBEL
	Asli / FC. Sah SK CPNS, SK PNS		Asli/F.C. Sah SK Pangkat Terakhir		Asli / FC. Sah SK CPNS, SK PNS		Asli/ FC. Sah SK Pangkat Terakhir		Asli/ FC. Sah SK Pangkat Terakhir		Asli FC. Sah SK Pangkat Terakhir		Asli / FC. Sah SK CPNS, SK PNS (bagi yang pertama kali naik pangkat )
	Asli/F.C. Sah SK Jabatan Fungsional Umum terbaru.		Asli/F.C. Sah SK Jabatan Fungsional Umum terbaru.		Asli / FC. Sah SK Pengangkatan Pertama Kali sebagai Fungsional Tertentu		Asli/ FC. sah Pak Lama		Asli/ FC. SK Pelantikan, SPP, Berita Acara Sumpah sebelumnya (yang tercantum dalam pangkat terakhir)		Asli FC. Sah SK Jabatan Fungsional Umum terbaru.		Asli / FC. Sah SK Pangkat Terakhir (telah 4 tahun dalam pangkat terakhir)
	Asli/F.C. Sah Ijazah dan Transkrip Legalisir Kampus		<b>BAGI YANG BELUM MENCANTUMKAN IJAZAH TERAKHIR DITAMBAHKAN PERSYARATAN:</b>		Asli Pak Awal s.d Pak Terbaru		Asli Pak Terbaru (PAK setelah naik pangkat terakhir)		Asli/ FC. Sah SK Pelantikan, SPP, Berita Acara sumpah terbaru (sesuaikan dengan riwayat jabatan yang dimiliki setelah SK Pangkat Terakhir)		Asli/ FC. Sah Ijin Belajar		Asli/ FC. sah SK Tugas Belajar
	Tidak melampaui pangkat atasan langsung		Asli/F.C. Sah Ijin Belajar		Asli /FC Sah Ijazah dan Transkrip Legalisir Kampus		Asli/FC. sah Jafung lama		<b>BAGI YANG BELUM MENCANTUMKAN IJAZAH TERAKHIR DITAMBAHKAN PERSYARATAN :</b>		Asli/ FC. Ijazah dan Daftar Nilai/ Transkrip Legalisir Sekolah/Kampus		Asli/ FC. sah SK Pemberhentian Sementara Jabatan Fungsional tertentu (bagi yang menduduki Jafung)
			Asli/FC sah Ijazah dan Daftar Nilai/ Transkrip Legalisir Sekolah/Kampus				Asli/ FC. sah SK Kenaikan Jabatan baru dan SK Pelantikan Jabatan Baru (apabila naik jenjang jabatan fungsional)		Asli/ FC. Sah Ijin Belajar		Asli / FC. Sah Sertifikat Lulus UKPPI		
			Asli/ FC. Sah Surat Persetujuan Pencantuman Gelar dari BKN Regional VIII Banjarmasin				<b>BAGI YANG BELUM MENCANTUMKAN IJAZAH TERAKHIR DITAMBAHKAN PERSYARATAN :</b>		Asli/ FC Ijazah dan Daftar Nilai/ Transkrip Legalisir Sekolah/Kampus		Asli Uraian Tugas sesuai dengan ijazah yang dimiliki di TTD Ess.II (Pejabat Definitip)		
			Asli /FC. Sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (Sertifikat Ujian Dinas) bagi naik pangkat dari Gol II/d ke III/a				Asli / FC. Sah Ijin Belajar		Asli/ FC Surat Persetujuan Pencantuman Gelar dari BKN Regional VIII Banjarmasin		Asli/ FC. Sah Peta Jabatan dari Biro Organisasi Setda		
							Ijazah dan Daftar Nilai/ Transkrip Legalisir Sekolah/Kampus		Bagi Pejabata Esselon III yang naik pangkat dari III/d ke IV/a Wajib melampirkan salah satu dari dokumen dibawah ini :		Akreditasi Program Studi		
							Asli/ FC. Sah Surat Persetujuan Pencantuman Gelar dari BKN Regional VIII Banjarmasin		1. Asli / FC.Sah Sertifikat Ujian Dinas; atau		Forlap Dikti		
									2. Asli / FC. Sah Sertifikat Diklatpim III (SEPAMA); atau				
									3. Asli/ FC Sah Legalisir Kampus Ijazah dan Transkrip Nilai S-2 yang mempunyai ijin belajar dan sudah disetujui Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin				

**UPDATE TERBARU KELENGKAPAN SOFTCOPY  
USULAN KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2024**

<b>USULAN KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL</b>			
NO.	NAMA FILE	DOKUMEN YANG DI SCAN	UKURAN MAKSIMAL FILE
1	SK CPNS_ <i>nama guru ybs</i>	* SK CPNS (BAGI PERTAMA KALI NAIK PANGKAT) * SK PANGKAT TERAKHIR (JIKA SUDAH PERNAH NAIK PANGKAT)	1,5 MB
2	SK PNS_ <i>nama guru ybs</i>	* SK PNS (BAGI PERTAMA KALI NAIK PANGKAT) * SK PANGKAT TERAKHIR (JIKA SUDAH PERNAH NAIK PANGKAT)	1,5 MB
3	SKKPTERAKHIR_ <i>nama guru ybs</i>	* SK PNS (JIKA BELUM PERNAH NAIK PANGKAT) * SK PANGKAT TERAKHIR	1,5 MB
4	SKJABLAMA_ <i>nama guru ybs</i>	*SK JABATAN FUNGSIONAL LAMA SAJA (JIKA BELUM BERLAKU PELANTIKAN (2017 ke bawah) *SK JABATAN FUNGSIONAL LAMA (TAMBAH SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN, DAN BERITA ACARA PELANTIKAN)	1,5 MB
5	SKJABBARU_ <i>nama guru ybs</i>	*SK JABATAN FUNGSIONAL BARU SAJA (JIKA BELUM BERLAKU PELANTIKAN (2017 ke bawah) *SK JABATAN FUNGSIONAL BARU (TAMBAH SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN, DAN BERITA ACARA PELANTIKAN *JIKA TIDAK NAIK JABATAN, MAKA LAMPIRKAN SK JABATAN LAMA SAJA) *SK MUTASI ( <i>Apabila Guru tersebut Mutasi Lampirkan SK Mutasi gabung dengan File SKNAIKJAB</i> )	1,5 MB
6	PAK_ <i>nama guru ybs</i>	* <b><u>PERTAMA KALI NAIK PANGKAT :</u></b> PAK AWAL s/d PAK TERBARU (PAK 2022) HARUS SCAN PAK ASLI, PAK KONVERSI/INTEGRASI  * <b><u>SUDAH PERNAH NAIK PANGKAT :</u></b> PAK LAMA COPY LEGALISIR, PAK SETERUSNYA s/d PAK 2022 HARUS SCAN PAK ASLI, PAK KONVERSI/INTEGRASI	1,5 MB
7	UPDATESIMPEG_ <i>nama guru ybs</i>	CAPTURE SIMPEG YANG SUDAH DI UPDATE (contoh terlampir) - PAK - SKP 2022 - SK JABATAN TERBARU	
8	TUBEL/IBEL_ <i>nama guru ybs</i> <i>(KENAIKAN PANGKAT DENGAN PENINGKATAN PENDIDIKAN)</i>	<b><u>APABILA ADA TUBEL/IBEL :</u></b> SK TUBEL/IBEL, PEMBEBASAN JAFUNG, PENGAKTIFAN KEMBALI JAFUNG, BA DAN SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN JAFUNG, PENCANTUMAN GELAR SAMPAI DENGAN BKN, IJAZAH, DAN TRANSKRIP TERBARU	1,5 MB
9	KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH	SERTIFIKAT UKPPI, IJAZAH TERBARU, TRANSKRIP, URAIAN TUGAS TTD ESSELON 2	
10	UJIAN DINAS	SERTIFIKAT STLUD, IJAZAH TERBARU, DAN TRANSKRIP	
	<p><b><u>note :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Semua Scan berkas yang tidak asli harus dilegalisir</li> <li>* Untuk file PAK terbaru (setelah PAK Lama s/d PAK 2022) harus Scan Asli (TTD Asli berwarna biru dan stempel basah)</li> <li>* Kenaikan pangkat tidak melampaui atasan langsung</li> <li>* Untuk Usulan Pangkat dengan Peningkatan Pendidikan, Ijazah dan Transkrip harus legalisir kampus</li> <li>* Usulan akan kami proses apabila simpeg sudah di update</li> </ul>		

## UPDATE TERBARU KELENGKAPAN SOFTCOPY USULAN KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2024

<b>USULAN KENAIKAN PANGKAT STRUKTURAL</b>			
NO.	NAMA FILE	DOKUMEN YANG DI SCAN	UKURAN MAKSIMAL FILE
1	<b>SK CPNS_ <i>nama TAS ybs</i></b>	* SK CPNS (BAGI PERTAMA KALI NAIK PANGKAT) * SK PANGKAT TERAKHIR (JIKA SUDAH PERNAH NAIK PANGKAT)	<b>1,5 MB</b>
2	<b>SK PNS_ <i>nama TAS ybs</i></b>	* SK PNS (BAGI PERTAMA KALI NAIK PANGKAT) * SK PANGKAT TERAKHIR (JIKA SUDAH PERNAH NAIK PANGKAT)	<b>1,5 MB</b>
3	<b>SKKPTERAKHIR_ <i>nama TAS ybs</i></b>	* SK PNS (JIKA BELUM PERNAH NAIK PANGKAT) * SK PANGKAT TERAKHIR	<b>1,5 MB</b>
4	<b>SKLANTIK_ <i>nama KTAS ybs</i></b>	* <b>UNTUK KTAS :</b> SK PELANTIKAN SEBAGAI KEPALA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH	<b>1,5 MB</b>
5	<b>SKJFU_ <i>nama TAS ybs</i></b>	* <b>UNTUK TAS :</b> SK JABATAN FUNGSIONAL UMUM (JFU) ( <i>Jabatan pada SK JFU harus sesuai dengan Jabatan pada Simpeg</i> )	<b>1,5 MB</b>
6	<b>TUBEL/IBEL_ <i>nama TAS ybs</i> (KENAIKAN PANGKAT DENGAN PENINGKATAN PENDIDIKAN)</b>	<b>APABILA ADA TUBEL/IBEL :</b> SK TUBEL/IBEL, PENCANTUMAN GELAR SAMPAI DENGAN BKN, IJAZAH, DAN TRANSKRIP TERBARU	<b>1,5 MB</b>
7	<b>KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH</b>	SERTIFIKAT UKPPI, IJAZAH TERBARU, TRANSKRIP, URAIAN TUGAS TTD ESSELON 2	
8	<b>UJIAN DINAS</b>	SERTIFIKAT STLUD, IJAZAH TERBARU, DAN TRANSKRIP	
<p><b><u>note :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Semua Scan berkas yang tidak asli harus dilegalisir</li> <li>* Kenaikan pangkat tidak melampaui atasan langsung</li> <li>* Untuk Usulan Pangkat dengan Peningkatan Pendidikan, Ijazah dan Transkrip harus legalisir kampus</li> </ul>			

**Contoh Capture Simpeg untuk Update PAK :**

**JABATAN**

GURU AHLI MADYA  
 SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 4  
 BANJARMASIN  
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
 PENATA TK. I (III/d)

**PENDIDIKAN**

**ALAMAT**

**TELPON**

**EMAIL**

ORGANISASI
KGB
SKP
CUTI
HUKUMAN
AK
STR
SIP

BIODATA

SIMPEG S APK

DATA

NO		NO.PAK	TGL.PAK	UNSUR UTAMA	UNSUR PENUNJANG	TOTAL	JABATAN	
1	<input type="checkbox"/>	830/0196_PAK_PTK/Disdikbud/2022	31-12-2022	20.890	0.750	21.640	GURU AHLI MADYA	
2	<input type="checkbox"/>	830/0139_PAK_PTK/Disdikbud/2021	31-12-2021	20.890	0.750	21.640	GURU MUDA	
3	<input type="checkbox"/>	8301090_PAK_PTK/Disdikbud/2020	31-12-2020	22.940	0.830	23.770	GURU MUDA	
4	<input type="checkbox"/>	830/1789_PAK_GTK/Disdikbud/2019	31-12-2019	24.940	0.990	25.930	GURU MUDA	
5	<input type="checkbox"/>	830/3574_PAK_GTK/Disdikbud/2018	31-12-2018	24.940	0.990	25.930	GURU MUDA	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	830/2457_PAK-GTK/Disdikbud/2017	31-12-2017	112.250	5.350	117.600	-	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	823/913-PAK-PTK/Dipendik/2012	31-12-2012	33.670	3.360	37.030	-	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	823/238-PAK-PTK/DIPENDIK.2010	31-12-2010	152.912	10.150	163.062	-	
TOTAL				413.432	23.170	436.602		